ALLEN & OVERY

Allen & Overy LLP

JL/LB/0107455-0000007

VERKLARING INTEGRALE TEKST

De ondergetekende,

mr. Kaoutar Laachir, als waarnemer van mr. Joyce Johanna Cornelia Aurelia Leemrijse, notaris te Amsterdam,

verklaart:

dat is aangehecht de integrale tekst van de statuten van:

Fastned Administratie Stichting,
gevestigd te gemeente Amsterdam,

zoals deze luiden na partiële wijziging van de statuten, bij akte op 17 augustus 2022 verleden voor een waarnemer van mr. J.J.C.A. Leemrijse, notaris voornoemd.

Fastned Administratie Stichting is een stichting, kantoorhoudende te James Wattstraat 77-79, 1097 DL Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 59390956.

Amsterdam, 17 augustus 2022.

mr. J.J.C.A. Leemrijse notaris te Amsterdam

STATUTEN

HOOFDSTUK 1. INTERPRETATIE

Artikel 1. Begripsbepalingen

1.1 In de statuten van deze stichting wordt verstaan onder:

aandeel: een aandeel in het kapitaal van de vennootschap;

aandeelhouder: een houder van één of meer aandelen;

administratievoorwaarden: de voorwaarden van de stichting voor het in administratie nemen en houden van aandelen, tegen toekenning van certificaten, vastgesteld door het bestuur van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;

bestuur: het bestuur van de stichting;

certificaat: een door de stichting toegekend certificaat voor een aandeel;

certificaathouder: een houder van één of meer certificaten;

directie: de directie of het bestuur van de vennootschap;

royering: het verval van een certificaat in onmiddellijke samenhang met de levering door de stichting ten titel van beëindiging van beheer van het daarmee corresponderende aandeel;

schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben;

vennootschap: Fastned B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 54606179.

vergadering van certificaathouders: het orgaan van de stichting dat wordt gevormd door de vergadering van certificaathouders als bedoeld in artikel 18;

vergaderrecht: het recht om de algemene vergadering van aandeelhouders van de vennootschap bij te wonen en daar het woord te voeren, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde.

1.2 Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL EN DOEL

Artikel 2. Naam en zetel

2.1 De stichting draagt de naam: Fastned Administratie Stichting.
De verkorte naam van de stichting luidt: FAST.

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 3. Doel

3.1 De stichting heeft ten doel:

(a) het tegen toekenning van certificaten ten titel van beheer verwerven en administreren van aandelen in het kapitaal van de vennootschap;

(b) het uitoefenen van alle aan de aandelen verbonden rechten, waaronder het uitoefenen van stemrecht en het ontvangen van alle mogelijke uitkeringen onder de verplichting deze uit te keren op de certificaten, steeds conform het bepaalde in administratievoorwaarden;

(c) het bevorderen van de informatie uitwisseling tussen de vennootschap enerzijds en de certificaathouders anderszijds,

alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3.2 De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het tegen toekenning van certificaten ten titel van beheer verwerven en administreren van aandelen, het uitoefenen van alle aan die aandelen verbonden rechten, onder de verplichting voor de stichting hetgeen zij op de aandelen ontvangt aan de certificaathouders uit te keren, alles binnen het kader van de administratievoorwaarden, en het verrichten van al hetgeen met het bovenstaande direct verband houdt.

3.3 De stichting zal de aan de aandelen verbonden rechten op een zodanige wijze uitoefenen dat de missie van de vennootschap en de continuïteit van de vennootschap en de met de vennootschap verbonden onderneming zo goed mogelijk worden gewaarborgd. Daarbij neemt de stichting steeds in aanmerking de gerechtvaardigde belangen van de klanten, de certificaathouders, de werknemers en de samenleving waarin de vennootschap haar activiteiten uitvoert.

3.4 De stichting is gehouden de ter zake geldende administratievoorwaarden in acht te nemen.

HOOFDSTUK 3. CERTIFICATEN

Artikel 4. Royering, vervreemding en bezwaring

4.1 Het bestuur kan uitsluitend besluiten tot royement van één of meer certificaten met instemming van de directie. Certificaathouders kunnen geen royement van de door hen gehouden certificaten verlangen.

4.2 De stichting mag de door haar gehouden aandelen niet vervreemden, anders dan bij wijze van gehele of gedeeltelijke royering van de corresponderende certificaten, dan wel in het kader van de overdracht van haar administratieve activiteiten, of een overdracht aan de vennootschap zelf.

4.3 De stichting mag de door haar gehouden aandelen niet verpanden of

anderszins met een beperkt recht bezwaren.

Artikel 5. Certificaten en vergaderrecht

5.1 De stichting kent voor elk haar ten titel van beheer overgedragen aandeel een certificaat toe, dat daarmee correspondeert. Het certificaat heeft een gelijk nominaal bedrag als het aandeel.

5.2 De certificaten hebben vergaderrecht in de algemene vergadering van de vennootschap.

5.3 De stichting mag geen aandelen houden op een andere manier, behalve met het oog op een toekomstige uitgifte van certificaten of tenzij het aandelen betreft waarvoor certificaten zijn uitgegeven en deze vervolgens zijn ingekocht of anderszins verkregen door de stichting.

HOOFDSTUK 4. HET BESTUUR

Artikel 6. Benoeming, schorsing en ontslag bestuur

6.1 Het bestuur bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.

6.2 Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Periodiek zal een bestuurder aftreden volgens een door het bestuur op te stellen rooster. De bestuurder die aftreedt aan de hand van het rooster is direct opnieuw benoembaar.

6.3 Bestuurders worden door de vergadering van certificaathouders benoemd. De vergadering van certificaathouders kan slechts nieuwe bestuurders benoemen op een door het bestuur op te maken bindende voordracht. De raad van commissarissen van de vennootschap heeft met betrekking tot de bindende voordracht het recht een niet-bindend advies uit te brengen. Indien twee of meer kandidaten worden voorgedragen, geschiedt benoeming in de desbetreffende vacature door verkiezing uit de op de bindende voordracht geplaatste kandidaten. De vergadering van certificaathouders kan aan een bindende voordracht steeds het bindende karakter ontnemen bij een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. Een besluit van de vergadering van certificaathouders tot benoeming van een bestuurder anders dan overeenkomstig een bindende voordracht van het bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.

6.4 Tijdens een vergadering van certificaathouders kan, bij de benoeming van een bestuurder, uitsluitend worden gestemd over kandidaten van wie de naam daartoe in de agenda van de vergadering is vermeld.

6.5 Iedere bestuurder kan te allen tijde door de vergadering van certificaathouders worden geschorst en ontslagen.

6.6 Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Ingeval van

ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de directie wordt aangewezen.

Artikel 7. Onafhankelijkheid

7.1 Bestuurders kunnen niet zijn:

(a) bestuurders of gewezen bestuurders alsmede commissarissen of gewezen commissarissen van de vennootschap of haar groepsmaatschappijen;

(b) natuurlijke personen in dienst van de vennootschap of haar groepsmaatschappijen;

(c) vaste adviseurs van de vennootschap of haar groepsmaatschappijen.

7.2 Van het bepaalde in artikel 7.1 kan slechts bij uitzondering en met voorafgaande instemming van de raad van commissarissen van de vennootschap worden afgeweken.

Artikel 8. Defungeren bestuurder

Een bestuurder defungeert, onverminderd het in Titel 6, Boek 2 Burgerlijk Wetboek bepaalde:

(a) door zijn overlijden;

(b) door vrijwillig aftreden;

(c) doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld, verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bepaald in de Faillissementswet of op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest;

(d) door aftreden op grond van artikel 6.2;

(e) door ontslag als bedoeld in artikel 6.5;

(f) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;

(g) doordat hij niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 7.1;

(h) door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf.

Artikel 9. Voorzitter en secretaris

Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.

Artikel 10. Bestuursvergaderingen

10.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls als een bestuurder het verlangt en in ieder geval voor iedere algemene vergadering van de vennootschap. Een bestuursvergadering hoeft niet te worden gehouden, indien voorafgaand aan de algemene vergadering het bestuur ter zake de voorstellen heeft besloten overeenkomstig het bepaalde in artikel 11.6.

10.2 De bijeenroeping geschiedt door de secretaris in overleg met de voorzitter,

door de voorzitter of twee of meer andere bestuurders.

10.3 De oproeping geschiedt schriftelijk. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Een kortere termijn van oproeping is toegestaan, mits alle bestuurders hiermee instemmen.

10.4 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 10.

10.5 Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door twee of meer andere bestuurders, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

10.6 Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen.

10.7 Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige bestuurders.

10.8 De voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger zit de bestuursvergaderingen voor en de secretaris houdt de notulen. Bij afwezigheid van de voorzitter of diens plaatsvervanger, respectievelijk de secretaris, wijst de vergadering, bij meerderheid van stemmen, een van de aanwezige bestuurders aan om de vergadering te leiden respectievelijk de notulen te houden. Tot dat moment wordt de vergadering voorgezeten door de in leeftijd oudst aanwezige bestuurder.

Onverminderd het bepaalde in de vorige zin, kan de vergadering, bij meerderheid van stemmen, derden toelaten tot de vergadering om de notulen te houden.

Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris (notulist) van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld in een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris (notulist) van die volgende vergadering ondertekend.

Artikel 11. Besluitvorming

11.1 Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.

11.2 Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.

11.3 Staken de stemmen in een bestuursvergadering, dan komt geen besluit tot

stand.

11.4 Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, indien niet ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en alle bestuurders, met inachtneming van het in artikel 10 bepaalde, zijn opgeroepen, met deze uitzondering evenwel, dat ook indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, niettemin geldige besluiten kunnen worden genomen in een bestuursvergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het in artikel 11.6 en artikel 21 bepaalde.

11.5 Het bestuur beslist op welke wijze het stemrecht verbonden aan de stichting toebehorende aandelen zal worden uitgeoefend.

In de administratievoorwaarden kunnen bestuursbesluiten aan de voorafgaande goedkeuring van de vergadering van certificaathouders worden onderworpen.

11.6 Besluiten van het bestuur, inclusief besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting, kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet en het besluit wordt genomen met de statutair of wettelijk voorgeschreven meerderheid van de in functie zijnde bestuurders. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders.

11.7 Tijdens het bestaan van een vacature geldt het bestuur als volledig samengesteld, met dien verstande dat geen besluiten genomen kunnen worden als bedoeld in de artikelen 15, 20, 21 en 22. Indien er meer dan één vacature is, kunnen bovendien geen besluiten worden genomen over de wijze waarop het stemrecht zal worden uitgeoefend omtrent voorstellen tot benoeming van één of meer leden van de directie van de vennootschap.

Artikel 12. Stemmingen

12.1 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan iedere ter vergadering aanwezige bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Een schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

12.2 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.

12.3 Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering

aanwezige bestuurders zich daartegen verzet.

12.4 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuurders, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezige bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 13. Taak, bevoegdheden en vergoedingen

13.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

13.2 Het bestuur kan regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

13.3 De vergadering van certificaathouders kan aan de bestuurders of aan één of meer hunner een beloning toekennen. Kosten worden hen vergoed.

Artikel 14. Vertegenwoordiging

14.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts wordt de stichting vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.

14.2 Het bestuur kan één van zijn leden volmacht verlenen om de stichting ter zake van de door haar gehouden aandelen in vergaderingen van aandeelhouders van de vennootschap te vertegenwoordigen.

14.3 Het bestuur kan aan een van haar leden of aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

14.4 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt noch tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

Artikel 15. Reglementen

15.1 Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin de onderwerpen, welke niet in deze statuten zijn vervat, worden geregeld.

15.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

HOOFDSTUK 5. BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN ADMINISTRATIE

Artikel 16. Boekjaar en jaarstukken

16.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

16.2 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening te maken en op papier te stellen.

16.3 De jaarrekening bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten.

16.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.

Artikel 17. Administratie

17.1 De kosten van de administratie worden gedragen door de vennootschap. Het vermogen van de stichting zal mede worden gevormd door hetgeen door de vennootschap zal worden vergoed aan onkosten en alle andere inkomsten.

17.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

17.3 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 17.4.

17.4 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK 6. VERGADERING VAN CERTIFICAATHOUDERS

Artikel 18. Vergaderingen van certificaathouders

18.1 Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden indien ingevolge deze statuten of de administratievoorwaarden door de vergadering van certificaathouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt dan wel wanneer houders van tenminste één tiende deel van de certificaten daar om vragen.

18.2 De bijeenroeping van een vergadering van certificaathouders geschiedt door middel van een daartoe strekkende kennisgeving door de stichting. Bij de oproeping zal hetzij de inhoud van de agenda en van alle stukken waarvan de kennisneming van de certificaathouders van belang is bij de behandeling van de agenda worden opgenomen, hetzij worden vermeld waar de stukken kosteloos verkrijgbaar zijn. De vergadering van certificaathouders wordt

uiterlijk op de tweeënveertigste dag voor de dag van de vergadering opgeroepen.

18.3 Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden in de gemeente waar de stichting statutair is gevestigd of in welke andere plaats in Nederland dan ook.

18.4 De voorzitter van het bestuur is de voorzitter van de vergadering. Indien de voorzitter van het bestuur niet aanwezig is zal een andere, door de ter vergadering aanwezige bestuurders aan te wijzen, bestuurder voorzitter van de vergadering zijn. Is er geen bestuurder aanwezig dan benoemt de vergadering zelf haar voorzitter. De voorzitter wijst een secretaris aan die de notulen van de vergadering houdt.

18.5 Een certificaathouder kan zich ter vergadering door een schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. De volmacht moet bij aanvang van de vergadering aan de voorzitter worden getoond.

18.6 Elk certificaat geeft recht op het uitbrengen van één stem.

18.7 Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten of in de administratievoorwaarden niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering vertegenwoordigde certificaten.

18.8 Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.

18.9 De voorzitter bepaalt de wijze van stemming.

18.10 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming in de vergadering is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover wordt gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Over alle geschillen betreffende de stemmingen, waarin bij de wet of deze statuten niet is voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 19. Bekendmakingen aan certificaathouders

19.1 Alle bekendmakingen en oproepingen aan certificaathouders geschieden met inachtneming van de voorschriften van de wet- en regelgeving die op het administratiekantoor van toepassing is uit hoofde van de toelating tot de handel van certificaten op Euronext, daaronder mede begrepen het '*Algemeen reglement Euronext Amsterdam Stock Market*'.

19.2 De stichting zal de in artikel 19.1 bedoelde mededelingen tevens op haar adres ter inzage leggen en openbaar maken via de website van de vennootschap en/of via een anderszins langs elektronische weg openbaar gemaakt bericht.

HOOFDSTUK 7. ADMINISTRATIEVOORWAARDEN, STATUTEN-WIJZIGING, ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 20. Administratievoorwaarden

20.1 De stichting stelt administratievoorwaarden vast.

20.2 De administratievoorwaarden zijn van toepassing op iedere overdracht, cessie of uitgifte van certificaten.

20.3 De stichting is bevoegd de administratievoorwaarden te wijzigen na aankondiging daarvan, mits deze wijziging gewenst of vereist is als gevolg van een wijziging met betrekking tot de aandelen.

20.4 Wijzigingen in de administratievoorwaarden die ten doel hebben royement op verzoek van de certificaathouder mogelijk te maken, vereisen de voorafgaande goedkeuring van de vennootschap.

20.5 Andere wijzigingen dan bedoeld in artikel 20.3 en 20.4 vereisen de goedkeuring van de vennootschap en de vergadering van certificaathouders.

20.6 Bij de oproeping tot een vergadering waarin een wijziging van de administratievoorwaarden zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.

20.7 Wijziging in de administratievoorwaarden treden slechts in werking na goedkeuring van Euronext.

20.8 Van een wijziging van deze administratievoorwaarden wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

20.9 Wijzigingen in de administratievoorwaarden worden bekend gemaakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 19.

Artikel 21. Statutenwijziging

21.1 Deze statuten kunnen met vooraf verkregen goedkeuring van de vennootschap en de vergadering van certificaathouders worden gewijzigd ingevolge een daartoe strekkend besluit van het bestuur.

21.2 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.

21.3 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Artikel 22. Ontbinding en vereffening

22.1 De stichting kan met vooraf verkregen goedkeuring van de vennootschap en de vergadering van certificaathouders worden ontbonden ingevolge een daartoe strekkend besluit van het bestuur.

22.2 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.

22.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden

stichting.

22.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.

22.5 De door de stichting gehouden aandelen zullen na haar ontbinding ten titel van beëindiging van beheer, onder verval van de daarmee corresponderende certificaten, aan de certificaathouders worden overgedragen, tenzij de taak van de stichting krachtens besluit van het bestuur aan een andere instelling wordt overgedragen, in welk geval de door de stichting gehouden aandelen worden overgedragen aan die instelling.

22.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

22.7 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Titel 1, Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 23. Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

---------- 0 – 0 – 0 ----------